

Name, Vorname:

Klasse:

Fachlehrer/in:

## Antrag auf einen Nachtermin

Hinweis: Ein Nachtermin ist nur bei fristgerechter Vorlage eines ärztlichen Attestes möglich!

**Die Kopie eines vom Arzt unterschriebenen Attestes liegt bei:**

Ja	<input type="checkbox"/>
Nein	<input type="checkbox"/>

Das Attest wurde **während der Erkrankung** ausgestellt und fristgerecht abgegeben.

Sonstige Gründe:

Sollte ich auch den Nachtermin mit ausreichender Entschuldigung versäumen, so ist mir bekannt, dass

- ich keinen Anspruch auf einen weiteren Nachtermin habe und
- stattdessen eine Ersatzprüfung zum Ende des Halbjahres/Schuljahres über den bis dahin unterrichteten Stoff angesetzt werden kann. (§ 20, FOBOSO)

Hinweis: Beim Nachtermin muss der Personalausweis unaufgefordert vorgelegt werden.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers bzw. eines  
Erziehungsberechtigten

**! Der vorliegende Antrag ist mit der Kopie des ärztlichen Attestes persönlich bei der Fachlehrkraft in der ersten Unterrichtsstunde nach Genesung abzugeben. !**

Nach § 20 der Schulordnung für die Berufliche Oberschule (FOBOSO) wird für Sie folgender Nachtermin festgesetzt:

Datum:

Uhrzeit:

Raum:

Prüfungsinhalt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
(bei minderjährigen Schülern ist die Unterschrift  
eines Erziehungsberechtigten erforderlich)