

# Staatliche Fach- und Berufsoberschule Regensburg



## Berichtsheft

|                   |  |
|-------------------|--|
| Name:             |  |
| Klasse:           |  |
| Ausbildungsjahr:  |  |
| fpA-Betreuer:     |  |
| Betrieb:          |  |
| Praktikumsleiter: |  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| Bitte aktuelles<br>Foto einkleben |
|-----------------------------------|

| Block | Thema | Punkte | Geprüft |
|-------|-------|--------|---------|
| 1     |       |        |         |
| 2     |       |        |         |
| 3     |       |        |         |
| 4     |       |        |         |

|  |  |
|--|--|
| Sie benötigen 2 Schnellhefter <sup>1</sup> | Hefter 1 (blau) für die Wochenberichte <sup>2</sup> ,<br>Hefter 2 (blau) für den aktuellen fpA-Bericht.<br><i>Bitte bewahren Sie die korrigierten Berichte auf! Diese können an Hochschulen als Anrechnung auf notwendige Praktikumszeit gelten.</i>   |
| Richtlinien für fpA-Berichte               | Zeilenabstand 1,5 (groß genug für Korrektur).<br>Schriftart Times New Roman 12 pt (oder entsprechend).<br>Rand links groß genug für Heftung.<br>Reiner Text maximal 5 Seiten Umfang, also ohne Gliederung <sup>3</sup> , Bilder <sup>4</sup> , Anhang, Quellen etc.<br>Fragen Sie den Ausbilder, ob Sie Fotos machen dürfen. Falls nicht, weisen Sie im Bericht darauf hin!<br>Keine Blätter in Klarsichthüllen!<br>Immer nur den aktuellen Bericht abgeben und die noch nicht vom Praktikumsbetreuer (FOS-Lehrer) unterzeichneten Wochenberichte! Es werden nur Wochenberichte abgezeichnet, wenn der Betrieb bereits unterschrieben hat. |
| Aufbau des fpA-Berichts                    | Seite 1: eigenes Deckblatt mit Thema, Name, Schuljahr, Klasse, ...<br>Seite 2: Gliederung<br>Seite 3 – ca. 6: Arbeitsbericht <ul style="list-style-type: none"><li>○ Zuerst Allgemeines wie Begriffserklärungen, Definitionen, ...</li><li>○ Theoretische Grundlagen des Themas</li><li>○ Hauptteil: Beschreibung der eigenen Tätigkeit</li><li>○ Arbeitssicherheit</li></ul> Seite 8: Quellenangabe <sup>5</sup> und Erklärung mit Unterschrift<br>Seite 9f: Anhänge, durch farbiges Papier optisch abgetrennt.   |
| Vor Abgabe                                 | Lassen Sie die Arbeit von einer anderen Person Korrekturlesen!<br>Vermeiden Sie Rechtschreibfehler, Satzzeichenfehler, Grammatikfehler usw. durch die Verwendung der Rechtschreibhilfe in Word   |

---

<sup>1</sup> Der Pappstreifen im Schnellhefter ist zu beschriften.

<sup>2</sup> Können für den Nachweis von beruflichen Kenntnissen in gewissen Studiengängen nötig sein.

<sup>3</sup> Erstellt Word automatisch aus den Überschriften.

<sup>4</sup> Bildunterschriften nicht vergessen.

<sup>5</sup> Hier eignet sich das jeweilige Fachkundebuch und/oder Tabellenbuch aus dem Europa-Verlag hervorragend.

## Aufbau und Inhalte

- Wählen Sie nur Themen, bei denen Sie auch Arbeitsschritte beschreiben können.
- Zeichnungen DIN-gerecht bemaßen mit Normschrift, oder zumindest der Normschrift angeglichen. Die Benutzung von Solid Edge bzw. Zirkel und Lineal zur Erstellung der Zeichnung wertet den Bericht optisch auf, allerdings kann auch eine saubere Handskizze eindrucksvoll sein!
- Abbildungen sind im Internet nur einen Mausklick entfernt. Achten Sie bitte auf das Urheberrecht! Nutzen Sie wenn möglich freie Bilddatenbanken.
- Mehr Wert auf die Beschreibung der Arbeitsschritte legen. Sie sollen eine lückenlose Auflistung aller wesentlichen Arbeitsschritte sein. Der Lesende muss das Gefühl haben, alle Arbeiten nachvollziehen zu können. Dieser Teil soll so ausführlich sein, dass sich Fragen an einen Ausbilder (fast) erübrigen. Begründen Sie wichtige Entscheidungen!  
Beispiel:        Festlegung der Schnittgeschwindigkeit (Material, Tabellen).  
                    Berechnung der Drehzahl (Material, Maße).  
                    *Allgemein also das Wählen und Einstellen von Größen an Maschinen!*
- Hinweise zur Arbeitssicherheit dürfen nicht fehlen!
- Folgender Wortlaut ist am Ende des fpA-Berichts einzufügen:

*Erklärung:*

*Hiermit erkläre ich, dass ich den Bericht selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe.*

*Ort, Abgabedatum*

*Unterschrift*