Anmerkungen zur Erstellung der fpA-Berichte:

1. Seite:

1.Bericht über die fachpraktische Ausbildung für die Zeit vom.....bis.....

Franz Meier **02.10.20 …**
F11W1
Sparkasse Regensburg

Der bargeldlose Zahlungsverkehr

Da ich in meinem ersten Praktikumsblock in der Abteilung..... eingesetzt war und dort viel mit dem bargeldlosen Zahlungsverkehr zu tun hatte, möchte ich……..

1. Voraussetzungen
Zur Teilnahme am bargeldlosen Zahlungs-Verkehr ist es erforderlich, dass……

Die Kopfzeilen sind einheitlich zu gestalten

Thema des Berichts

Text beginnt bereits auf der ersten Seite

8. Seite:

- 8 -

Literaturnachweis:

Praktikant:_____

gesehen:

_____ _____
Praktikumsstelle Betreuungslehrkraft
(*Stempel*) Fachoberschule

Hinweise zum Text:

Inhalt:

- Sachthema, mit dem Sie in dem jeweiligen Praktikumsblock konfrontiert waren; kein Tätigkeitsnachweis!
- keine „ich-Form“ mit Ausnahme der Einleitung.
- kurze Einleitung als Hinführung zum Thema (vgl. oben)
- Strukturierung des Textes durch Absätze, Überschriften etc., die durchnummeriert werden. (1./1.1/1.2/2.1)
- Eigenleistung !!! Durch die eigenständige Formulierung sollen Sie erkennen lassen, dass Sie die Materie auch verstanden haben. Erläutern Sie mit Hilfe von Beispielen; erklären Sie Fachbegriffe etc.
- Tabellen, Grafiken etc. im Text sowie Anlagen zum Text (durchnummeriert hinter den Text geheftet) sind prinzipiell gut, jedoch nur, wenn im Text auf sie Bezug genommen wird.
- Kein Bericht über mehrere verschiedene Themen.
- Keine Fortsetzungsberichte über dasselbe Thema (Ausnahmen möglich).

Umfang:

- 7-8 volle Seiten Text (DIN A 4 / durchnummeriert)

Form:

- Zeilenabstand 1,5-zeilig (Zitate 1-zeilig und in Anführungszeichen)
- Schrift: Arial, Größe 11, Blocksatz.
- Die Rückseiten der Blätter werden nicht beschriftet.
- Seitenränder: linksseitig ein Rand zum Abheften / rechts ein kleiner Korrekturrand.
- alle Berichte ohne Klarsichthüllen im Schnellhefter sammeln; Erstellen Sie ein Deckblatt mit Themenübersicht bzw. Gliederung oben auf. In den 5 Seiten Text darf sich keine Gliederung befinden.
- Literaturnachweis:
  * Angabe von Autor, Titel, Herausgeber, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr, Seitenzahl
    Beispiel:
    Müller Augustine: Bargeldlose Zahlungsformen, Deutsche Banken Verlag, Berlin, 2015, S. 3, 7-10, 208-221
    Lobrig-Henning: Das moderne Bankensystem von heute, rororo Verlag, usw.
  * Bei Internetnutzung ist der komplette Link mit Datum des Zugriffs anzugeben. Wikipedia ist nicht erlaubt.
  * Gespräche mit Arbeitskollegen o.Ä. sind keine Literatur!

Der erfolgreiche Abschluss der Fachpraktischen Ausbildung ist in Frage gestellt, wenn der Bericht nicht vollständig vorliegt bzw. den Anforderungen nicht entspricht.